



T. C.
NİĞDE VALİLİĞİ
ATATÜRK ORTAOKULU

Stratejik Planı
2024-2028







Eğitim ve öğretimde artık ğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan ğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve ğretimi sağlamaktır. Ama eğitimde sadece ğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarımızı daha fazla artırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık.

Bu Stratejik Plan sayesinde:

- Kuruma yeni gelen müdür veya ğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve gcl yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
- Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
- Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun geలిşmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.
- Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa YILDIRIM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM	6
<i>STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	6
1.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem	6
1.2. Stratejik Planlama Ekibi:	6
1.3. Planın Dayanağı	6
<i>DURUM ANALİZİ</i>	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2. MEVCUT DURUM	8
2.2.1. OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	9
2.2.2. OKULUN PERSONEL(Öğretmen) YAPISI	10
2.2.3. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI	12
Tablo 9:Derslik ve Öğrenci durumu	12
2.2.5. ULAŞIM DURUMU	12
2.2.6. ÖDÜL DURUMU	12
2.2.7. MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU	13
2.2.8. SOSYAL ETKİNLİK DURUMU	13
2.2.9. Okulun Fiziki Durumu.....	16
2.2.10. TEKNOLOJİK ALT YAPI	18
2.3. KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ	19
2.3.1.Yasal Görev ve Sorumluluk	19
2.3.2.Okulun Kuruluş Amacı.....	19
2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	20
2.4.1. Mevzuat Analizi.....	21
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	22
2.5.1.Faaliyet Alanı Ürün Hizmet Listesi.....	22
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	23
2.6.1.PAYDAŞ LİSTESİ	23
2.6.2. PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ	23
2.6.3. KURUM HİZMET ÇALIŞMASI.....	24
2.6.4. PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI.....	24
2.6.5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	29
2.7.2. PEST Analizi	30
2.8. OKULUN SORUNLARINI BELİRLEME.....	30
3. BÖLÜM	31
3.1.GELECEĞE YÖNELİM.....	31
3.1.1. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	31
4.BÖLÜM	32
4.1. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	32
4.1.1.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım1	32
4.1.2.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım2	33
4.1.3.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım3	34
4.1.4. Eğitim Öğretimde Kalite 4	35
4.1.5.Kurumsal Kapasite1	36
4.1.6.Kurumsal Kapasite2	37
4.1.7. Kurumsal Kapasite3	38
5.BÖLÜM	39
5. MALİYETLENDİRME	39
6. BÖLÜM	40
6.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
6.1.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
6.1.2.SONUÇ	40

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
GZFT	Güçlü -Zayıf-Fırsat -Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
İşKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
SH	Stratejik Hedef
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SODES	Sosyal Destek Programı
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TOWS	Threads, Opportunities, Weakness, Strengths
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik planlama ekibi	6
Tablo 2: Kurum Kimlik Bilgisi	8
Tablo 3: Personel Bilgileri	9
Tablo 4: Öğrenci Sayısı Bilgileri	9
Tablo 5: Şube Öğrenci Sayısı Bilgileri	9
Tablo 6: Öğretmen Mevcut Durumu	10
Tablo 7: Personel Durum Tablosu	10
Tablo 8: Personel Hizmetçi Eğitim Tablosu	11
Tablo 9: Derslik ve Öğrenci durumu	12
Tablo 10: Ulaşım Bilgileri	12
Tablo 11: Ödül Durumu	12
Tablo 12: Merkezi Sınav Başarı durumu	13
Tablo 13: Sosyal Etkinlik ve Kulüp Sayıları Tablosu	13
Tablo 14: Sosyal Kültürel Faaliyet Tablosu	13
Tablo 15: MEB-MEM-BELEDİYE-TÜBİTAK –AB Faaliyet Katılık Durum Tablosu	14
Tablo 16: Sportif Faaliyetler	14
Tablo 17: Rehberlik Faaliyetleri Tablosu	15
Tablo 18: Kurslar	16
Tablo 19: Fiziki durum	16
Tablo 20: Fiziki Durum Tablosu	16
Tablo 21: Kantin Bilgileri	17
Tablo 22: Isınma Durumu	17
Tablo 23: Sivil Savunma	17
Tablo 24: Okulun Teknolojik Altyapısı	18
Tablo 25: Yasal Yükümlülük	20
Tablo 26: Faaliyet Alanı	22
Tablo 27: Paydaşlar	23
Tablo 28: Paydaş Matrisi	23
Tablo 29: Kurum hizmet çalışması	24
Tablo 30: Paydaş Analizi	24
Tablo 31: ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI: %(Yüzdeleri)	26
Tablo 32: ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: % Yüzdeleri	27
Tablo 33: VELİ ANKETİ SONUÇLARI %Yüzdeleri	28
Tablo 34: GZFT Analizi	29
Tablo 35: PEST Analizi	30
Tablo 36: TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım1	32
Tablo 37: TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım2	33
Tablo 38: TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite3	34
Tablo 39: TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite 4	35
Tablo 40: TEMA: Kurumsal Kapasite	36
Tablo 41: TEMA: Kurumsal Kapasite	37
Tablo 42: TEMA: Kurumsal Kapasite3	38
Tablo 5.1: MALİYETLENDİRME	39

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Örgüt Yapısı	12
Şekil 2:	25

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem

Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

- Nazmi BAHAR Okul Müdür Yardımcısı
- Burcu SOYDEMİR Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
- Duygu SAVAŞÇI Bilişim Teknolojileri Öğretmeni.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Atatürk Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

1.2. Stratejik Planlama Ekibi:

Tablo 1: Stratejik planlama ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa YILDIRIM	Okul Müdürü	Nazmi Bahar	Müdür Yardımcısı
Burcu SOYDEMİR	BT Öğretmen	Naci ÇİÇEKDAL	Öğretmen
Duygu SAVAŞÇI	BT Öğretmen	Nergis KARAMAN	Öğretmen
Murat İÇİGEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Derya APBAK	Öğretmen
İmran KILINÇ	Okul Aile Birliği Üye	Murat YURTSEVEN	Veli

1.3. Planın Dayanağı

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- ✓ Diğer Kaynaklar

Okulumuzun 2024 – 2028 Yılı Stratejik Planı hazırlıkları, OGYE tarafından belirlenen plan hazırlama süreci planlanarak başladı. 02 Ocak 2024 tarihiyle başlayan sürecin ilk aşamasında paydaş görüşleri için veri toplama araçları kullanılarak ilgili gruplara anketler uygulanmıştır. Elde edilen verilerle ilgili olarak bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarına başlarken önce kurumsal yükümlülükler tanımlanırken; yasal çerçevede de anılmış olan üst politika mevzuatı göz önünde bulunduruldu. Okulun dışsal ve içsel çevresini GZFT ve PEST analizleri değerlendirilirken, kurum paydaşları belirlenerek görüşleri alınmıştır.

1. Okulun misyonu ve vizyonu sonrasında da bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar belirlenmiştir. Planın hazırlanmasında;

- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile uyumlu olmak zorunda olunan faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar;
 - Okul özelinde iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Mevzuat kapsamında yapılması zorunluluğu olan faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar, olarak belirlendi.
2. Stratejik planda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için spesifik, ölçülebilir, gerçekçi, zaman tanımlı, amaç odaklı hedefler konuldu.
3. Faaliyetleri ölçülebilmek için performans göstergeleri tanımlandı.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

ATATÜRK ORTAOKULU TARİHÇESİ

Niğde Merkez İnönü İlköğretim Okulu, 1940 yılında Yukarı kayabaşı mahallelerinin ortasında şimdiki Hıdır ağa Mescidinin olduğu yerde evden bozma bir binada eğitim ve öğretimini sürdürürken şimdi mevcut okulun bulunduğu yerde planlı binasının yapım çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar 1946 yılında bitirilmiştir. Zamanın Niğde Valisi olan merhum Ahmet Niyazi MERGEN okulun yapımında çalışanları sık sık ziyaret ederek onlara moral vermiş ve ortaya muhteşem bir eser çıkarmasını istemiştir.

İnşaatın temelinde Niğdeli vatandaşları imece usulü ile çalıştırmış kağnı ve at arabalarını inşaata gerekli kum, taş gibi malzemelerin taşınmasında kullanmıştır. Kumları eski Gümüş Deresinden, taşları Kumluca Köyünün üzerindeki yüksek tepelerden ve Kayabaşının Taş kesti mevkiinden inşaat yerine getirmiştir. Gerekli demir ve çimento ise Niğde esnaflarından bağış olarak temin etmiştir. İnşaatçı çalışan usta ve işçilerden durumu zayıf olanların yevmi yerlerini vererek çalıştırmış, bu parayı da Niğdeli vatandaşların katkıları ile ödemiştir. Vatandaşların birçoğu da gönüllü olarak bu çalışma içerisinde yer almıştır.

İnönü İlköğretim Okulu, o zamanki tekniğe göre taş mimarisinin en güzel örneğidir. Bu bina bugün yine Niğde ilinin en sağlam ve en güzel binalarından biridir. Yapım tekniği ve yontma taş işçiliği ile bina tarihi bir özelliğe sahiptir.

İnönü İlköğretim Okulu 1946 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bu tarihten günümüze kadar Niğde ilinin geleceğine yön verecek 7306 dan fazla öğrenci mezun etmiştir.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okulumuz ikinci dört yıllık eğitim uygulamasına geçip Ortaokula dönüştürüldü. Atatürk İlköğretim Okulunun 5.6.7.ve 8. sınıf öğrencilerinin ve öğretmenlerinin tamamı Atatürk Ortaokulu olarak adı değiştirilen bu okula nakil oldular. Toplam Öğrenci sayısı 1000 in üzerine çıktı.2012 yılının 28 Aralık ayına kadar İnönü İlköğretim Okulu binasında Eğitime devam edildi. 29 Aralık ayından sonra da Ticaret Lisesi binasına taşındı. 2012 -2013 Eğitim ve Öğretim yılının kalan kısmına bu binada devam etmektedir.

Kendini eğitime ve öğrencilerine adanmış bir kadrosu, her zaman ileriye, bilime ve teknolojiye dönük yüzü ile Atatürk Ortaokulu, Niğde'nin eğitimdeki gururu olmuştur.

2.2. MEVCUT DURUM

Tablo 2:Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Niğde Atatürk Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	853538
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici.....: 3 Öğretmen: 57 Hizmetli: 1 Memur: 2
Öğrenci Sayısı	898
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> İkili <input checked="" type="checkbox"/> Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1940
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (388) 232 32 02 Fax: (388) 233 36 06
Kurum Web Adresi	http://www.nigdeataturkortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	853538@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Yukarı Kayabaşı Posta Kodu : 51200 İlçe : Merkez İli :NİĞDE
Kurum Müdürü	Mustafa YILDIRIM
Kurum Müdür Yardımcıları	Nazmi BAHAR – Gülşen ALTUN

2.2.1. OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Tablo 3:Personel Bilgileri

Okul Müdürü	1
Müdür Yrd.	2
Öğretmen	57
Hizmetli	1
Memur	2
Geçici Personel	5

Tablo 4:Öğrenci Sayısı Bilgileri

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları			
Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	13	16	29
5.Sınıf	110	99	209
6.Sınıf	107	120	227
7.Sınıf	110	124	234
8.Sınıf	102	97	199
Toplam	442	456	898

Tablo 5:Şube Öğrenci Sayısı Bilgileri

	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	SINIF TOPLAMI
ANASINIFI	16	14	30
5A	13	16	29
5B	16	16	32
5C	12	16	28
5D	14	16	30
5E	16	13	29
5F	14	15	29
5G	14	16	30
SINIFLAR GENEL TOPLAM	99	108	207
6A	21	9	30
6B	16	16	32
6C	14	10	24
6D	13	19	32
6E	13	12	25
6F	14	10	24
6G	13	12	25
6H	16	20	36
SINIFLAR GENEL TOPLAM	120	108	228
7A	23	12	35
7B	13	18	31

7C	15	16	31
7D	24	12	36
7E	19	17	36
7F	14	19	33
7G	18	16	34
SINIFLAR GENEL TOPLAM	126	110	236
8A	16	13	29
8B	11	17	28
8C	15	16	31
8D	9	21	30
8E	15	13	28
8F	16	11	27
8G	15	12	27

2.2.2. OKULUN PERSONEL(Öğretmen) YAPISI

Tablo 6:Öğretmen Mevcut Durumu

Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi		
	Asil	Diğer	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Bilişim Teknolojileri	3		3		
Türkçe	8	1	6	2	
İngilizce	7		7		
Matematik	10		9	1	
Sosyal Bilgiler	5		5		
Din Kültürü	5		4	1	
Beden Eğitimi	5		4	1	
Teknoloji Tasarım	3		2	1	
Müzik	1	1	1		
Görsel Sanatlar	1	1	1		
Rehber	3		3		
Fen ve Teknoloji	5		5		
TOPLAM	56	3	56		

Tablo 7:Personel Durum Tablosu

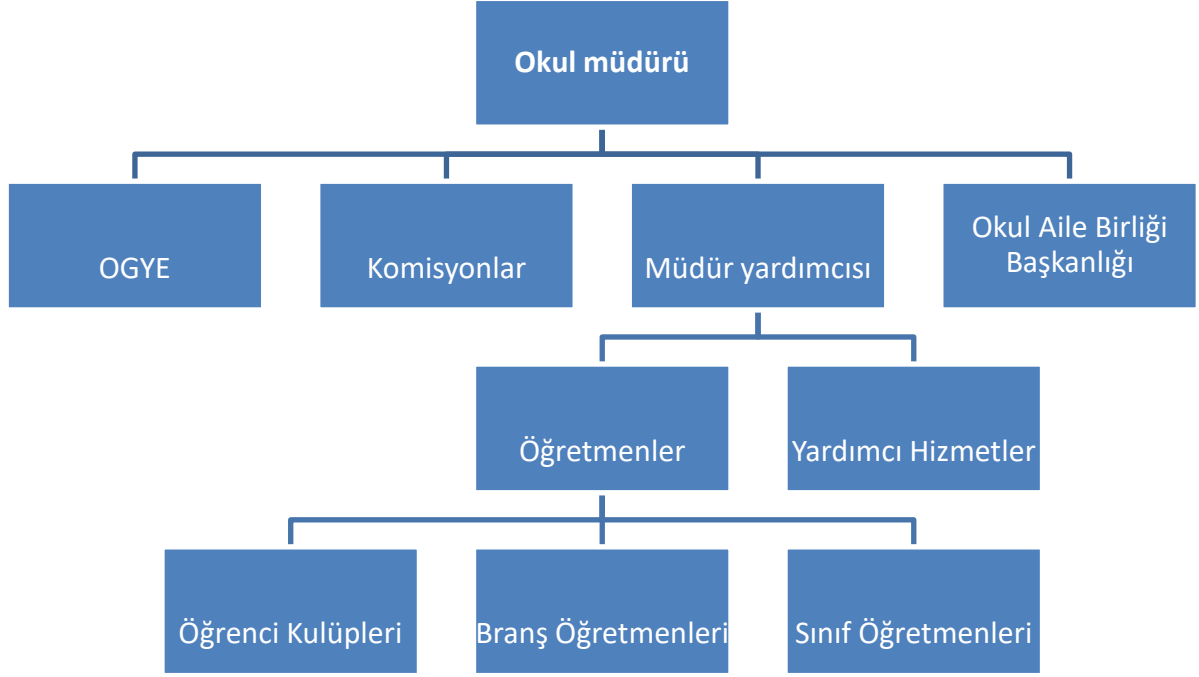
YIL	RAPOR	MAZERET ALAN PERSONEL SAYISI	SEVK-İZİN ALMA SIKLIĞI
2021-2022	26	16	Normal
2022-2023	21	26	Normal
2023-2024	31	30	Normal

Tablo 8:Personel Hizmetiçi Eğitim Tablosu

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMA SAYISI	TOPLAM SAAT
Nazmi BAHAR	Müd Yard.	24 hizmet içi faaliyet	420
Gülşen ALTUN	Müd Yard.	12 hizmet içi faaliyet	234
Derya APBAK	PDR	30 hizmet içi faaliyet	330
Hasan Hüseyin KOÇER	PDR	37 hizmet içi faaliyet	550
Nergis Karaman	PDR	19 hizmet içi faaliyet	120
Neşet KAYA	Türkçe	8 hizmet içi faaliyet	200
İmran KILINÇ	Türkçe	19 hizmet içi faaliyet	250
Fusun Akmeşe	Türkçe	20 hizmet içi faaliyet	200
Saime Perimçek Memiş	Türkçe	12 hizmet içi faaliyet	200
Naci Çiçekdal	Türkçe	11 hizmet içi faaliyet	180
Ayhan Üçer	Türkçe	14 hizmet içi faaliyet	250
Özlem Odabaşı	Türkçe	15 hizmet içi faaliyet	280
Sevgi ÇOLAK	Türkçe	7 hizmet içi faaliyet	180
Züleyha Şule Çınar	Türkçe	22 hizmet içi faaliyet	215
Burcu ÖZER KOÇAK	Matematik	8 hizmet içi faaliyet	190
Hakan İlhan	Matematik	23 hizmet içi faaliyet	320
Hülya Çevik Demir	Matematik	33 hizmet içi faaliyet	300
Işık Keskin	Matematik	24 hizmet içi faaliyet	340
Murat YURTSEVEN	Matematik	21 hizmet içi faaliyet	290
Mustafa Özsoylu	Matematik	8 hizmet içi faaliyet	150
Neslihan Mercan	Matematik	16 hizmet içi faaliyet	300
Savaş Çetin	Matematik	13 hizmet içi faaliyet	240
Sinan Uğurlu	Matematik	44 hizmet içi faaliyet	554
Yunus Emre Demirdelen	Matematik	10 hizmet içi faaliyet	250
Dursun Şimşek	Fen Bilgisi	13 hizmet içi faaliyet	220
Serkan Dedeler	Fen Bilgisi	19 hizmet içi faaliyet	200
Sema Çelik Elitaş	Fen Bilgisi	19 hizmet içi faaliyet	280
Sabire Aydoğan	Fen Bilgisi	19 hizmet içi faaliyet	280
Murat FİLİZER	Fen Bilgisi	16 hizmet içi faaliyet	260
Mehmet Ecer	Sosyal Bilgiler	16 hizmet içi faaliyet	250
Atıla Yurt	Sosyal Bilgiler	13 hizmet içi faaliyet	240
Günay Şele	Sosyal Bilgiler	13 hizmet içi faaliyet	200
Mehtap Andıç	Sosyal Bilgiler	15 hizmet içi faaliyet	220
Özgür AKBUDAK	Sosyal Bilgiler	12 hizmet içi faaliyet	200
Burcu Dilci	İngilizce	19 hizmet içi faaliyet	280
Şenay Yavuz	İngilizce	16 hizmet içi faaliyet	300
Güven Bozdağ	İngilizce	18 hizmet içi faaliyet	270
Elçin Eser Doğan	İngilizce	13 hizmet içi faaliyet	250
Gülhan Özüm Eren	İngilizce	19 hizmet içi faaliyet	280
Serap Erdoğan	İngilizce	21 hizmet içi faaliyet	290
Nilgün Bali	İngilizce	19 hizmet içi faaliyet	280
Murat Erdem	D.K.A.B	12 hizmet içi faaliyet	230
Nisa SUNAR KORKMAZ	D.K.A.B	23 hizmet içi faaliyet	320
Fatih ÖCAL	D.K.A.B	19 hizmet içi faaliyet	200
Gül Ayşe DURU	D.K.A.B	19 hizmet içi faaliyet	280
Arife ÖZENÇ	D.K.A.B	19 hizmet içi faaliyet	280
Burcu Soydemir	Bilişim Tekn.	16 hizmet içi faaliyet	380
Duygu Savaşçı	Bilişim Tekn.	17 hizmet içi faaliyet	272
Bilge ERCAN	Bilişim Tekn.	17 hizmet içi faaliyet	200 saat
Ayşe Yücebaş	Tekn. Tas.	20 hizmet içi faaliyet	280
Neslihan YILDIRIM	Tekn. Tas.	13 hizmet içi faaliyet	265
Funda BOZKURT	Tekn. Tas.	13 hizmet içi faaliyet	265
Serdar Bilgin	Beden Eğitimi	17 hizmet içi faaliyet	200
Cavit Ünlü	Beden Eğitimi	14 hizmet içi faaliyet	300 saat
Funda BAŞER	Beden Eğitimi	14 hizmet içi faaliyet	280
Gülpinar Kocamanoğlu	Beden Eğitimi	14 hizmet içi faaliyet	280
Ahmet Şahiner	Beden Eğitimi	13 hizmet içi faaliyet	240 saat
Seval Er	Müzik	23 hizmet içi faaliyet	300
Gamze Uyanık	Görsel Sanatlar	11 hizmet içi faaliyet	268
Saadet TEYMEN	Anasınıfı	18 hizmet içi faaliyet	280

2.2.3. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI

Şekil 1:Örgüt Yapısı



2.2.4. ÖĞRENCİ ve DERSLİK DURUMU

Tablo 9:Derslik ve Öğrenci durumu

YILLAR	DERSLİK	ÖĞRENCİ SAYISI
2021-2022	30	1224
2022-2023	30	1004
2023-2024	29	898

2.2.5. ULAŞIM DURUMU

Tablo 10: Ulaşım Bilgileri

ULAŞIM BİLGİLERİ TABLOSU		
ÖĞRENCİ SAYISI	SERVİSLİ SAYISI	YAYA GELEN SAYISI
1004	166	838
898	147	751

2.2.6. ÖDÜL DURUMU

Tablo 11:Ödül Durumu

Yıllar	2022-2023		2023-2024	
	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem
Teşekkür	256	269	152	-
Takdir	489	515	444	-

2.2.7. MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

Tablo 12:Merkezi Sınav Başarı durumu

LGS SINAV SONUÇLARI						
	Türkçe	Matematik	Fen ve Tek	TC İnkılap T.	Din Kül.	İngilizce
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı						
Toplam Öğrenci Sayısı	260	260	260	260	260	260
Başarı Yüzdesi	%28	%28	%28	%28	%28	%28
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı						
Toplam Öğrenci Sayısı	188	188	188	188	188	188
Başarı Yüzdesi	%20	%20	%20	%20	%20	%20

2.2.8. SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Tablo 13:Sosyal Etkinlik ve Kulüp Sayıları Tablosu

YILLAR	Sosyal Kulüp	Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Yayın Sayısı
2021-2022	11	20	162	-
2022-2023	11	25	184	1 dergi
2023-2024	13	28	196	-

Tablo 14: Sosyal Kültürel Faaliyet Tablosu

SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU					
	YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	VELİ SAYISI
2021-2022	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Sivas Robot Yarışması	3	1	0
2021-2022	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Nevşehir Gezisi	312	14	2
2021-2022	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Müze gezisi	24	1	0
2022-2023	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Belemedik Gezisi	186	8	11
2022-2023	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	Kayseri Erciyes Gezisi	250	16	0
2023-2024	İLKÖĞRETİM HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART-23 NİSAN	KAYSERİ ERCİYES GEZİSİ	242	15	0

Tablo 15:MEB-MEM-BELEDİYE-TÜBİTAK –AB Faaliyet Katılık Durum Tablosu

MEB-MEM-BELEDİYE-TÜBİTAK -AB FAALİYET KATILIM DURUM TABLOSU			
YILI	FAALİYET ADI	KURUM	KATILIM SAYISI
2022	23 Nisan Şiir	MEM	1
2022	19 Mayıs Şiir	MEM	1
2022	Çanakkale Şiir	MEM	1
2023	23 Nisan Şiir	MEM	1
2023	24 Kasım Şiir	MEM	1
2024	23 Nisan Şiir	MEM	1
2024	19 Mayıs Şiir	MEM	1

Tablo 16: Sportif Faaliyetler

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ TABLOSU					
YIL	BRANŞ ADI	TAKIM SAYISI	ANTRENÖR SAYISI	LİSANSLI ÖĞR. SAYISI	BAŞARILAR
2021-2022	Voleybol	2	1	40	3.
2021-2022	Basketbol	1	1	12	3.
2021-2022	Futbol	3	1	51	2.,3.,4.
2021-2022	Tenis	1	1	4	1.,3.
2022-2023	Basketbol	2	1	24	1.,3.
2022-2023	Voleybol	2	1	35	3.
2022-2023	Dart	1	1	4	3.
2022-2023	Tenis	2	1	4	1.,2.
2022-2023	Teakwando	1	1	10	5.
2022-2023	Teakwando	1	1	12	3.
2022-2023	Futbol	3	1	51	3.
2023-2024	Okçuluk	1	1	1	1.
2023-2024	Basketbol	2	1	24	1.,4.
2023-2024	Futbol	2	1	35	4.
2023-2024	Voleybol	2	1	40	4.
2023-2024	Dart	1	1	2	1.
2023-2024	Paint Fighting	1	1	2	1.
2023-2024	Yüzme	3	3	18	1.,2.,3.
2023-2024	Güreş	1	1	3	1.,2.
2023-2024	Teakwando	1	3	31	2.(beş tane), 3.(3 tane), 2.(4 tane)
2023-2024	Teakwando	1	1	8	4.

Tablo 17: Rehberlik Faaliyetleri Tablosu

OKUL REHBERLİK FAALİYET TABLOSU		
YILI	FAALİYET ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
2022-2023	Okula uyum çalışmaları	225
2022-2023	Okul kuralları	210
2022-2023	Verimli Ders Çalışma	710
2022-2023	Yaşam Penceresi	950
2022-2023	Üst Öğrenime Geçiş Sınavları	210
2022-2023	Sınıf Risk Haritası	950
2022-2023	Snellen Testi	210
2022-2023	İhmal İstismar Farkındalığı	950
2022-2023	Üst Öğrenim kurum tanıtılması	210
2022-2023	Akran Zorbalığı	950
2022-2023	TBM(Teknoloji-Tutum-Sağlıklı Yaşam)	210
2022-2023	Ergenleri Bilgilendirme Farkındalık Eğitimi	210
2022-2023	Sınavda Başarılı Olma Semineri	740
2022-2023	Meslek ile ilgili değer, yetenek, kişisel özelliklerin ilişkisi	210
2022-2023	Meslek sahibi olmanın önemi semineri	210
2022-2023	Meslek seçerken dikkat edilmesi gereken hususlar	210
2022-2023	Sınav Kaygısı	370
2022-2023	RİBA	950
2023-2024	Okula uyum çalışmaları	228
2023-2024	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	58
2023-2024	Okula ve çevreye uyum çalışmaları	221
2023-2024	Öğrenci Bilgi Formu	221
2023-2024	Okul Kuralları	221
2023-2024	Üst öğrenime geçiş sınavları	235
2023-2024	Yaşam Penceresi	945
2023-2024	Üst Öğrenim kurum tanıtılması	228
2023-2024	Verimli Ders Çalışma	325
2023-2024	Verimli Ders Çalışma Teknikleri	196
2023-2024	Üst Öğrenime Geçiş Sınavları	42
2023-2024	Snellen Testi	225
2023-2024	Sınıf Risk Haritası	945
2023-2024	Okul Risk Haritası	945
2023-2024	Üst Öğrenim kurum tanıtılması	36
2023-2024	Sınır Koyma	950
2023-2024	Akran Zorbalığı	950
2023-2024	TBM(Teknoloji-Tutum-Sağlıklı Yaşam)	210
2023-2024	Ergenleri Bilgilendirme Farkındalık Eğitimi	221
2023-2024	Sınavda Başarılı Olma Semineri	720
2023-2024	Psikolojik Sağlık	58
2023-2024	Meslek ile ilgili değer, yetenek, kişisel özelliklerin ilişkisi	215
2023-2024	Meslek sahibi olmanın önemi semineri	210
2023-2024	Meslek seçerken dikkat edilmesi gereken hususlar	210
2023-2024	Sınav Kaygısı	396

Tablo 18: Kurslar

AÇILAN KURSLAR SON 3 YIL TABLOSU				
S.N.	KURS AÇILAN DERSLER	KATILIM SAYISI	DEVAMLILIK ORANI	ÖĞRETMEN SAYISI
1	TÜRKÇE	100		6
2	MATEMATİK	110		8
3	FEN BİLİMLERİ	100		6
4	SOSYAL BİLGİLER	80		6
5	İNGİLİZCE	80		6
6	DİN KÜLTÜRÜ	70		4

2.2.9. Okulun Fiziki Durumu

Tablo 19: Fiziki durum

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	29
2	Bilişim Laboratuvarı	1
3	Fen Bilimleri Laboratuvarı	1
4	Rehberlik Servisi	3
5	Müdür Odası	1
7	Müdür Yardımcısı Odası	1
8	Öğretmenler Odası	1
12	Memur Odası	1
13	Teknisyen Odası	0
14	Kantin	1
15	Arşiv	1
17	Harita Odası	1
18	Teknoloji Tasarım Odası	2

Tablo 20: Fiziki Durum Tablosu

FİZİKİ DURUM TABLOSU			
ADI	VAR/YOK	KULLANIMA UYGUN/DEĞİL	KULLANMA SIKLIĞI
DERSLİK SAYISI	30	uygun	sürekli
İDARİ ODA SAYISI	2	uygun	sürekli
REHBERLİK ODASI	3	uygun	sürekli
MEMUR ODASI	1	uygun	sürekli
ÖĞRETMEN ODASI	1	uygun	sürekli
FEN LABARATUVARI	1	uygun	sürekli
SPOR SALONU	yok		
ÇOK AMAÇLI SALON	1	uygun	sürekli
BT LABARATUVARI	1	uygun	sürekli
TEKNOLOJİ TASARIM ATÖLYESİ	2		
GIYİNME ODASI	yok		
DEPO	1	uygun	sürekli
ARŞİV	1	uygun	sürekli
TEMİZLİK ODASI	yok		
HİZMETLİ ODASI	1	uygun	sürekli

MÜZİK ODASI	1	uygun	sürekli
RESİM ODASI	yok		
BEKLEME SALONU	yok		

Tablo 21: Kantin Bilgileri

KANTİN BİLGİLERİ TABLOSU			
İŞLETME BİÇİMİ	İHTİYACI KARŞILAMA DÜZEYİ	MADDİ GETİRİ DURUMU	ÖĞRENCİLERİN OKUL DIŞINA ÇIKMASINI ÖNLEME DURUMU
Kiralama	Karşılıyor	18000	Çıkıyor
Kiralama	Karşılıyor	27000	Çıkıyor
Kiralama	Karşılıyor	40000	Çıkıyor

Tablo 22: Isınma Durumu

ISINMA DURUM TABLOSU				
YIL	ISINMA TÜRÜ	ISINMA TAM SAĞLANIYOR/SAĞLANAMIYOR	NEDENLERİ	GÖREVLİ EĞİTİM BELGESİ VAR/YOK
2021-2022	Doğalgaz	Sağlanıyor	/	VAR
2022-2023	Doğalgaz	Sağlanıyor	/	VAR
2023-2024	Doğalgaz	Sağlanıyor	/	VAR

Tablo 23: Sivil Savunma

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMA TABLOSU		
ADI	VAR/YOK	AÇIKLAMA
YANGIN TÜRÜ	VAR	
YANGIN TERTİBAT	VAR	
İKAZ ALARM ZİLİ	YOK	
ELEKTRİK TERTİBAT KONTROLÜ	VAR	
BACA TEMİZLİĞİ		YAPILDI
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI		YAPILDI

2.2.10. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Tablo 24:Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2021	2022	2023
Bilgisayar	27	27	32
Yazıcı	6	6	13
Tarayıcı	3	3	3
Projeksiyon	2	2	2
Televizyon	-	1	1
İnternet bağlantısı	var	var	var
Fen laboratuvarı	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1
Fax	yok	yok	yok
Fotoğraf makinası	yok	yok	yok
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	var	var
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100
Güvenlik Kamerası kayıt cihazı	1	1	1
Güvenlik Kamerası	16	16	16
Projeksiyon perdesi	2	2	2

2.3. KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.3.1.Yasal Görev ve Sorumluluk

Niğde Atatürk Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktadır.

Bu plan Niğde Atatürk Ortaokulu'nun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

2.3.2.Okulun Kuruluş Amacı

Niğde Atatürk Ortaokulu, eğitim öğretim ihtiyacını karşılamak adına ilk olarak evden bozma bir binada eğitim ve öğretimine başlamış olup ilerleyen zamanda Eski İnönü İlköğretim Okulu binası inşa edilerek düzenli çalışmaya geçmiştir.

2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 25:Yasal Yükümlülük

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23.maddesi, 222 sayılı kanununun 1.maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanununun 23.Maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü olarak gelişmelerini sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi

bilincini kazandırmak.	
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi

2.4.1. Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Atatürk Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Niğde Atatürk Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Niğde Atatürk Ortaokulu'nun 2024 –2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2.5.1.Faaliyet Alanı Ürün Hizmet Listesi

Tablo 26:Faaliyet Alanı

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün/Hizmet 1.1. Rehberlik Hizmetleri	Mesleki Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 13. Madde MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Ürün/Hizmet 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Müzik Korusu	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 20.madde
	Halk Oyunları	
	Satranç	
	Zeka Oyunları	
	Robotik Kodlama	
Ürün/Hizmet 1.3. Spor Etkinlikleri	Tiyatro	İlköğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi
	Futbol	
	Voleybol	
	Basketbol	
Hentbol		
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Müfredatın işlenmesi	Öğretmenler	
Kurslar	Yetiştirme	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Hazırlama	
	Etüt	
Ürün/Hizmet 2.3. Proje Çalışmaları	Sosyal Projeler	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 22.madde
	Fen Projeler	
	BT projeleri	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün/Hizmet 3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt-Nakil İşleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 17.18.maddeler İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 27.madde İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41.maddesi
	Devam-devamsızlık	
	Sınıf Geçme	
Ürün/Hizmet 3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Derece Terfi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 47.madde
	Hizmet içi Eğitim	
	Özlük Hakları	

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

2.6.1.PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 27:Paydaşlar

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş
Öğrenci	Dış Paydaş
Öğretmen	İç Paydaş
Personel	İç Paydaş
Yönetici	İç Paydaş
Veliler	Dış Paydaş
Hizmetliler	İç Paydaş
Okul Aile Birliği	Dış Paydaş
Niğde Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
Niğde Belediyesi	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
Özel Eğitim kurumları	Dış Paydaş
Sendikalar	Dış Paydaş
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş

2.6.2. PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ

Tablo 28:Paydaş Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Öğrenci		x		X
Öğretmen		x		X
Personel		x		X
Yönetici		x		X
Veli		x		X
Kaymakamlık		x		X
İlçe Tarım Müdürlüğü	x		x	
Kız Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğü	x		x	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x
Muhtar		x		x

Belediye		x		x
Maliye	x		x	
TEDAŞ	x		x	
Taşıma Koop.		x		
İlköğretim Okulları Anasınıfları	x			x
Hastane	x		x	
Teknik Servisler	x		x	

2.6.3. KURUM HİZMET ÇALIŞMASI

Tablo 29:Kurum hizmet çalışması

ÜRÜN/HİZMET	Rehberlik Hizmetleri	Sosyal Etkinlikler	Sportif Etkinlikler	Müfredatın İşlenmesi	Kurslar (Yetiştirme, Hazırlama)	Proje Çalışmaları	Öğrenci İşleri	Öğretmen İşleri
Öğrenci		x				x		
Öğretmen	x	x	x	x	x	x		
Yönetim							x	x
Veli		x						

2.6.4. PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI

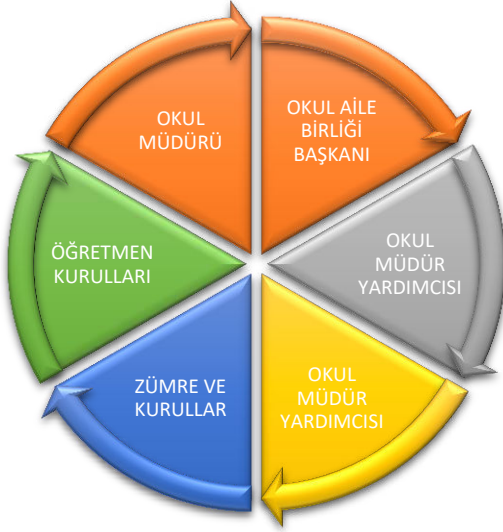
Tablo 30:Paydaş Analizi

PAYDAŞ	Lider	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Öğrenci			x	
Öğretmen	x		x	
Personel		x	x	
Yönetici	x		x	
Veli				x

2.6.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2:



Öğretmen, öğrenci ve veli katılımıyla gerçekleştirilen paydaş anketleri sonucu aşağıda verilmiştir.

Tablo 31:ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	31,1	44,5	11,8	5	7,6
Okul temiz ve hijyeniktir.	9,2	22,7	22,7	23,5	9,2
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	17,6	28,2	25,2	14,3	4,2
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	20,2	42	25,2	6,7	5,9
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	38,7	42	10,1	8,1	0,8
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29,4	47,1	11,8	5,9	5,9
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	33,6	44,5	9,2	4,2	8,4
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	27,7	40,3	11,8	11,8	8,4
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	19,3	41,2	23,5	9,2	6,7
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	19,3	29,4	23,5	14,3	13,4
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	21,8	31,9	19,3	16,8	10,1
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	21,8	42	9,2	8,4	18,5
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	40,3	36,1	10,1	6,7	6,7
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	34,5	37	15,1	9,2	4,2
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	28,3	35,8	13,3	14,2	8,3
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	16,7	31,7	21,7	19,2	10,8
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	14,2	33,3	21,7	16,7	14,2
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	14,2	35,8	14,2	25	10,8
DYK'leri(Destekleme ve Yetiştirme Kursları) yeterli buluyorum.	10,8	25	29,2	15	20

***Öğrenci anketinde 120 paydaşın görüşleri doğrultusunda analizler listelenmiştir.

Tablo 32:ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

% Yüzdeleri

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35,9	51,3	5,1	7,7	0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28,2	33,3	20,5	15,4	2,6
Okul temiz ve hijyeniktir.	30,8	33,3	12,8	20,5	2,6
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	38,5	38,5	17,9	5,1	0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38,5	43,6	15,4	2,6	0
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	25,6	41	17,9	12,8	2,6
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	35,9	38,5	15,4	10,3	0
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	28,2	38,5	17,9	10,3	5,1
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	38,5	41	5,1	10,3	5,1
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	41	56,4	0	0	2,6
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	30,8	48,7	10,3	7,7	2,6
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	35,9	48,7	2,6	10,3	2,6
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	35,9	51,3	2,6	7,7	2,6
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	41	56,4	0	0	2,6
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	30,8	46,2	12,8	5,1	5,1
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	28,2	28,2	17,9	23,1	2,6
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	41	41	12,8	0	5,1

***Öğretmen anketinde 40 paydaşın görüşleri doğrultusunda analizler listelenmiştir.

Tablo 33:VELİ ANKETİ SONUÇLARI

%Yüzdeleri

Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	18	45,9	25,2	6,3	4,5
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	16,8	37,2	24,8	20,4	5,3
Okul temiz ve hijyeniktir.	11,6	33	19,6	24,1	11,6
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	23,9	44,2	11,5	15	5,3
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	23	44,2	13,3	15,9	3,5
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14,2	56,6	22,1	4,4	2,7
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	15,2	47,3	14,3	14,3	8,9
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	17,7	48,7	19,5	10,6	3,5
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	7,1	54,5	21,4	11,6	5,4
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	15,9	48,7	18,6	12,4	4,4
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	18,6	44,2	17,7	11,5	8
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	20,5	51,8	10,7	9,8	7,1
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	25,7	38,9	18,6	8,8	8
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	13,4	47,3	17,9	16,1	5,4
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14,2	46,9	15,9	15	8
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	15,2	50	19,6	11,6	3,6
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum	11,6	38,4	18,8	26,8	4,5
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	13,1	41,1	32,7	12,1	0,9
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	43,4	51,3	2,7	2,7	0
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	58,4	40,7	0,9	0	0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	67,3	31,9	0,9	0	0
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	47,7	47,7	3,6	0	0,9

***Veli anketinde 115 paydaşın görüşleri doğrultusunda analizler listelenmiştir.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.7.1. GZFT Analizi

Tablo 34: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Güçlü, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmak• Öğretmenlerimizin tamamına yakın kadrolu olması• Eğitim ve Öğretime önem vermesi• Veli okul işbirliğinin güçlü olması• Öğrencisiyle ilgilenen veli profiline sahip olmak• Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının olması• Eğitim ve öğretimde demokratik anlayışın benimsenmiş olması• Merkezi bir okul olması• Velilerimizin okuma oranının yüksek olması• Bilgisayar Laboratuvarımızın standartlara uygun olması	<ul style="list-style-type: none">• Ders araç gereçlerinin yetersizliği• Binaların ve bahçenin geliştirilmeye ihtiyacı olması.• Okulumuzun spor salonunun olmayışı.• Sınıfların kalabalık olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi, sirkülasyonun az olması,• Diğer il ve ilçelerden atama dönemlerinde tercih edilen bir okul olması• LGS sınavında yerleşmesi yapılan öğrencilerimizin çoğunlukta olması• Okulumuzun merkezi bir yerde olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bahçesinin betonarme olması• Öğrencilerin okula giriş çıkışlarında trafik tehlikesinin olması• Kurum ve kuruluşların işbirliği konusunda yetersizliği• Çarşı merkezinde olması nedeniyle öğrencinin giriş çıkış kontrolü.• Çevrede oyun merkelerinin olması• Güvenlik Personelinin olmaması.

2.7.2. PEST Analizi

Tablo 35: PEST Analizi

POLİTİK/ HUKUKİ FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">-5084 sayılı Teşvik Kanunu- Sınavsız MYO geçiş hakkı- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklik	<ul style="list-style-type: none">- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması- İlimize doğalgaz gelmesi
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">-Bilgisayar ve internet kullanımının artması- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi

2.8. OKULUN SORUNLARINI BELİRLEME

- ✓ Spor Salonunun olmaması

3. BÖLÜM

3.1.GELECEĞE YÖNELİM

3.1.1. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Başarıda rekabeti, katılımı ve eşitliği esas alan, kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin yönetim ve denetimini yaparak; bölge ve ülkenin geleceğine yön verebilecek donanımlı, özgüveni yüksek, milli-manevi değerlerinin farkında olan bireyler yetiştiren, paydaşlarıyla etkili iletişim kurabilen, nitelikli eğitim kadrosuyla, sürekli gelişmeyi esas alan bir kurum olmaktadır.

VİZYON

Niğde'de, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir yönetim anlayışını örnek ve lider olarak eğitim kurumlarına taşıyan, eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştüren bir kurum olma.

İLKE ve DEĞERLERİMİZ

Empati kurabilen	Ulaşılabilir
Teknolojiye Hakim	Kaliteli
Bilimsel Bilgiye Hakim	Samimi
Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan	Verimli Olan
Uluslararası Normları Benimsemiş	Güvenilirlik
Tarafsızlık	Paylaşıcılık
Saygınlık	Şeffaflık

4.BÖLÜM

4.1. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

4.1.1.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım1

Tablo 36:TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım1

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	185	185	180	175	170	160	6 ay	Yıllık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	Yıllık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	350	%38	40	42	44	46	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberli Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerin akademik düzeyi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Okul fiziki yapısının sosyal faaliyetlere uygunluğu konusunda eksik olması								
İhtiyaçlar	Kapalı spor salonu, görsel sanatlar sınıfı								

4.1.2.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım2

Tablo 37:TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım2

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%49	%38	%38	%41	%42	%43	%44	12 ay	Yıllık
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%49	70	70	72	73	74	75	12 ay	Yıllık
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	6	6	5	3	2	1	6 ay	Yıllık
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	2	2	1	0	0	0	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberli Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Kurs Saatlerinin sürekli denetlenmesi								
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin isteksizliği ve yazılı dönemleri diğer tüm faaliyetlerden uzaklaşmaları ve buna velinin destek vermesi.								
İhtiyaçlar	Kurslara veliden tam destek								

4.1.3.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım3

Tablo 38:TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite3

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	60	62	65	70	75	80	6 ay	Yıllık
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	70	72	74	76	78	80	6 ay	Yıllık
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	70	72	74	76	78	80	6 ay	Yıllık
PG 2.2.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	Yıllık
PG 2.2.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	2	2	4	6	8	10	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberli Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Kütüphane içeriklerinin uygunluğu								
Stratejiler	S2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2.2.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Öğrencilerin kazanım tespitinin yapılması için ortak sınavların taraflarca değerlendirilmesi Veli ile işbirliği içinde eksikliklerin belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Okul veli işbirliğini güçlendirmek, daha çok ortak payda üretmek.								

4.1.4. Eğitim Öğretimde Kalite 4

Tablo 39:TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite 4

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	620	620	640	650	660	670	12 ay	Yıllık
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	90	90	94	96	97	98	12 ay	Yıllık
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	1	2	2	5	6	7	8	12 ay	Yıllık
PG3. 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	90	90	92	93	94	95	12 ay	Yıllık
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	9	2	2	3	4	5	6	12 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberli Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Faaliyetler hakkında duyuruların gecikmesi, öğretmen yetersizliği, malzeme yetersizliği, idari ve maddi desteklerin yetersizliği...								
Stratejiler	S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S3.1.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Her bir öğrencinin en az bir kulüp faaliyetinde yer almasını sağlaması. Okul bahçesinin geleneksel oyun yöntemlerine uygun düzenlenmesi.								
İhtiyaçlar	Okulda bulunan açık alanların yetersizliği. Kapalı spor salonu olmaması.								

4.1.5.Kurumsal Kapasite1

Tablo 40:TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	63	63	63	63	63	63	6 ay	yıllık
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	0	2	4	6	6	6	6 ay	yıllık
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	2	2	3	4	5	6	6 ay	yıllık
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	7	7	8	9	10	11	6 ay	yıllık
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	0	0	1	2	3	4	6 ay	yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberli Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin istek durumu								
Stratejiler	S4.1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Öğretmenlerin motivasyonunu artıracak çalışmalar yapılması,								
İhtiyaçlar	Öğretmen çalışmalarının, projelerinin, faaliyetlerinin idare tarafından desteklenmesi								

4.1.6.Kurumsal Kapasite2

Tablo 41:TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%25	3	3	4	5	6	7	6 ay	yıllık
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	5	6	7	8	9	10	6 ay	yıllık
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	1	1	2	3	4	5	6 ay	yıllık
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	10	10	11	11	12	13	6 aylık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberli Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Spor Salonu için gereken alan,								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Ders dışı ortamın yetersiz olması, kış aylarında yağış olması durumunda sportif faaliyetlerin yapılamıyor olması.								
İhtiyaçlar	Kış aylarında yağış olması durumunda kapalı alan ihtiyacı								

4.1.7. Kurumsal Kapasite3

Tablo 42:TEMA: Kurumsal Kapasite3

Amaç 5	A5 Eğitim temeli ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H 5.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	200	200	210	220	230	240	6 ay	yıllık
PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	958	958	1000	1010	1020	1030	6 ay	yıllık
PG 5.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	280	280	290	300	310	320	6 ay	yıllık
PG 5.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	276	280	290	300	310	320	6 ay	yıllık
PG 5.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	940	940	950	960	970	980	6 ay	yıllık
PG 5.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 ay	yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberli Servisi, Öğretmenler								
Riskler	Veliye ulaşamama								
Stratejiler	<p>S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 5.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmesi ve bu konular üzerinde durulması farkındalık yaratacaktır.								
İhtiyaçlar	Veli katılımı, öğrenci katılımının çok olması								

5.BÖLÜM**5. MALİYETLENDİRME****Tablo 5.143: MALİYETLENDİRME**

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1 Hedef 1.1	20000	25000	30000	40000	50000
Amaç 1 Hedef 1.2	20000	25000	30000	40000	50000
Amaç2 Hedef 2.1	20000	25000	30000	40000	50000
Amaç 3 Hedef 3.1	20000	25000	30000	40000	50000
Amaç 4 Hedef 4.1	20000	25000	30000	40000	50000
Amaç 5 Hedef 5.1	20000	25000	30000	40000	50000
Amaç 5 Hedef 5.2	20000	25000	30000	40000	50000
Stratejik Amaçlar Toplam Maliyeti	140000	175000	210000	240000	300000
Genel Yönetim Giderleri	100000	150000	200000	250000	300000
Toplam Kaynak	240000	325000	410000	490000	600000

6. BÖLÜM

6.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planımızın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması şeklinde yürütülecektir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılması şeklinde gerçekleşecektir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların takip edecek bir birim oluşturulacaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyet olarak değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme birimi aynı zamanda raporlama yapacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecek ve revizyona gidilecektir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir anlayışından hareketle; Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci sayesinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanacağını umut etmekteyiz. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların inceleme ve değerlendirme ekibince mutlaka incelenecektir.

Niğde Atatürk Okulu

Stratejik Plan Ekibi

6.1.2.SONUÇ

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle kamu alanlarında hızlı bir değişim ve gelişim zorunlu olarak yaşanmaya başlanmıştır. Kamu kurum kaynaklarının ihtiyaca göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için Kurumların stratejik plan hazırlaması zorunlu hale gelmiştir. 2024-2028 Niğde Atatürk Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak süreç içinde Okul Müdürümüz Sayın Mustafa YILDIRIM başta olmak üzere tüm okul çalışanlarının ekibimiz içinde üretken ve katılımcı olduğunu gördük. Bu durum çalışmalarımızda gücümüzü artırdı.

Stratejik plan, Milli Eğitim Bakanlığının vizyon, misyon ve amaçlarına bağlı kalınarak Milli Eğitim Bakanlığı stratejik plan rehberi ışığında; stratejik ölçülebilir hedefler, performans göstergeli faaliyetler, faaliyetlerin bütçelenmesi, izleme ve değerlendirme süreci belirlenerek hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanması sırasında farklı birimlerde görevli personelden oluşturulan ekiplerin ve paydaşların aktif katılımı sağlanıp, görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik öncelikler tespit edilmiştir. Stratejik planlama sürecinin zaman içerisinde kurum kültürüne katkı sağlayacağı düşünülmektedir.