

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLAN**



**T.C.**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**ATATÜRK ORTAOKULU**

 ****

**STRATEJİK PLAN**

 **2015- 2019**

****

****

Eğitim ve öğretimde artık öğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan öğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimi sağlamaktır. Ama eğitimde sadece öğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarımızı daha fazla artırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık.

Bu Stratejik Plan sayesinde:

* Kuruma yeni gelen müdür veya öğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
* Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
* Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.
* Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Celal SAYIN

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8**

1.1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve kullanılan Yöntem 8

1.2. Stratejik Planlama Ekibi 9

1.3. Planın Dayanağı 9

**2.MEVCUT DURUM 10**

2.1. Tarihi Gelişim 10

2.2. Mevcut Durum 11

2.2.1 Okulu İlişkin Genel Bilgiler 12

2.2.2.Okulun Öğretmen Yapısı 13

2.2.3.Mevcut Örgüt Yapısı 14

2.2.4. Öğrenci ve Derslik 15

2.2.5 Disiplin Durumu 15

2.2.6. Ödül Durumu 15

2.2.7. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu 16

2.2.8.Sosyal Etkinlik Durumu 16

2.2.9.Okulun Fiziki Durumu 16

2.2.10. Teknolojik Altyapı 17

2.2.11 Tesisleşme Durumu 17

2.3.Kurumun Yasal Yükümlülükleri 18

2.3.1.Yasal Görev ve Sorumluluk 18

2.3.2.Okulun Kuruluş Amacı 18

2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 19

2.4.1. Mevzuat Analizi 20

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi 21

2.6. Paydaş Analizi 22

2.6.1.Paydaş Listesi 22

2.6.2.Paydaş Önem Matrisi 23

2.6.3. Kurum Müşteri /Hizmet Çalışması 24

2.6.4. Paydaş Analizi Çalışması 24

2.7. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi 25

2.8.Okulun Sorunlarını Belirleme 27

**3. GELECEĞİN EĞİTİMİNE BAKIŞ 29**

Tema1 30

Tema 2 36

Tema3 42

**4.MALİYETLENDİRME 43**

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45**

**6. SONUÇ 51**

**KISALTMALAR**

AB Avrupa Birliği

ARGE Araştırma Geliştirme

BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi

BT Bilişim Teknolojileri

GZFT Güçlü -Zayıf-Fırsat -Tehdit

İHL İmam Hatip Lisesi

İŞKUR Türkiye İş Kurumu

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE Mesleki Teknik Eğitim

ÖSYM Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik

PG Performans Göstergesi

SAM Stratejik Amaç

TEOG Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

SH Stratejik Hedef

SHÇEK Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

STK Sivil Toplum KuruluŞları

SODES Sosyal Destek Programı

SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

TBMM Türkiye Büyük Millet Meclisi

TOWS Threads, Opportunities, Weakness, Strengts

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TABLOLAR LİSTESİ**

Tablo 1:Stratejik Planlama Ekibi 11

Tablo 2:Kurum Kimlik Bilgisi 14

Tablo 3:Personel Bilgileri 15

Tablo 4:Öğrenci Sayısı Bilgileri 15

Tablo 5:Öğretmen Mevcut Durumu 16

Tablo 6:Derslik ve Öğrenci Durumu 18

Tablo 7:Disiplin Durumu 18

Tablo 8:Ödül Durumu 18

Tablo 9:Merkezi sınav Başarı Durumu 19

Tablo 10:Sosyal Etkinlik 19

Tablo 11:Fiziki Durum 20

Tablo 12:Okulun Teknolojik Alt Yapısı 21

Tablo 13:Yasal Yükümlülükler 23

Tablo 14:Faaliyet Alanı 25

Tablo 15:Paydaşlar 26

Tablo 16:Paydaş Matrisi 27

Tablo 17:Kurum Hizmet Çalışması 28

Tablo 18:Paydaş Analizi 28

Tablo 19:GZFT Analizi 29

Tablo 20:PEST Analizi 30

Tablo 21:Stratejik Amaç-1 Maliyet Tablosu 43

Tablo 22: Stratejik Amaç-2 Maliyet Tablosu 43

Tablo 23: Stratejik Amaç-3 Maliyet Tablosu 44

Tablo 24: Stratejik Amaç-4 Maliyet Tablosu 44

Tablo 25: Stratejik Amaç-5 Maliyet Tablosu 44

Tablo 26: Stratejik Amaç-6 Maliyet Tablosu 45

Tablo 27:Stratejik Amaçlar Toplam Maliyet Tablosu 45

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

 Şekil 1: Örgüt Yapısı 17

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KULLANILAN YÖNTEM**

Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı (2014–2019), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

* Durmuş ALTUNSU Okul Müdür Yardımcısı
* Duygu SAVAŞÇI Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
* Burcu SOYDEMİR Bilişim Teknolojileri Öğretmeni.

 Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Atatürk Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

Okulumuzun 2014 – 2019 Yılı Stratejik Planı hazırlıkları, OGYE tarafından belirlenen plan hazırlama süreci planlanarak başladı. 15 Eylül 2014 tarihiyle başlayan sürecin ilk aşamasında paydaş görüşleri için veri toplama araçları kullanılarak ilgili gruplara anketler uygulanmıştır. Elde edilen verilerle ilgili olarak bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarına başlarken önce kurumsal yükümlülükler tanımlanırken; yasal çerçevede de anılmış olan üst politika mevzuatı göz önünde bulunduruldu. Okulun dışsal ve içsel çevresini GZFT ve PEST analizleri değerlendirilirken, kurum paydaşları belirlenerek görüşleri alınmıştır.

1. Okulun misyonu ve vizyonu sonrasında da bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar belirlenmiştir. Planın hazırlanmasında;

• Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile uyumlu olmak zorunda olunan faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar;

• Okul özelinde iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

• Mevzuat kapsamında yapılması zorunluluğu olan faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar, olarak belirlendi.

2. Stratejik planda belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için spesifik, ölçülebilir, gerçekçi, zaman tanımlı, amaç odaklı hedefler konuldu.

3. Faaliyetleri ölçebilmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**1.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Tablo1: Stratejik planlama ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULMÜDÜRÜ | MÜDÜRYARDIMCISI | BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ | BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ |
| Celal SAYIN | Durmuş ALTUNSU | Duygu SAVAŞÇI | Burcu SOYDEMİR |

**1.3. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN KAYNAKLARI)**

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
* Diğer Kaynaklar

**2. MEVCUT DURUM**

**2.1. TARİHİ GELİŞİM**

**ATATÜRK ORTAOKULU TARİHÇESİ**

 Niğde Merkez İnönü İlköğretim Okulu, 1940 yılında Yukarı kayabaşı mahallelerinin ortasında şimdiki Hıdır ağa Mescidinin olduğu yerde evden bozma bir binada eğitim ve öğretimini sürdürürken şimdi mevcut okulun bulunduğu yerde planlı binasının yapım çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar 1946 yılında bitirilmiştir. Zamanın Niğde Valisi olan merhum Ahmet Niyazi MERGEN okulun yapımında çalışanları sık sık ziyaret ederek onlara moral vermiş ve ortaya muhteşem bir eser çıkarmasını istemiştir.

İnşaatın temelinde Niğdeli vatandaşları imece usulü ile çalıştırmış kağnı ve at arabalarını inşaata gerekli kum, taş gibi malzemelerin taşınmasında kullanmıştır. Kumları eski Gümüş Deresinden, taşları Kumluca Köyünün üzerindeki yüksek tepelerden ve Kayabaşının Taş kesti mevkiinden inşaat yerine getirtmiştir. Gerekli demir ve çimento ise Niğde esnaflarından bağış olarak temin etmiştir. İnşaatta çalışan usta ve işçilerden durumu zayıf olanların yevmi yelerini vererek çalıştırmış, bu parayı da Niğdeli vatandaşların katkıları ile ödemiştir. Vatandaşların birçoğu da gönüllü olarak bu çalışma içerisinde yer almıştır.
 İnönü İlköğretim Okulu, o zamanki tekniğe göre taş mimarisinin en güzel örneğidir. Bu bina bugün yine Niğde ilinin en sağlam ve en güzel binalarından biridir. Yapım tekniği ve yontma taş işçiliği ile bina tarihi bir özelliğe sahiptir.
İnönü İlköğretim Okulu 1946 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bu tarihten günümüze kadar Niğde ilinin geleceğine yön verecek 7306 dan fazla öğrenci mezun etmiştir.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okulumuz ikinci dört yıllık eğitim uygulamasına geçip Ortaokula dönüştürüldü. Atatürk İlköğretim Okulunun 5.6.7.ve 8. sınıf öğrencilerinin ve öğretmenlerinin tamamı Atatürk Ortaokulu olarak adı değiştirilen bu okula nakil oldular. Toplam Öğrenci sayısı 1000 in üzerine çıktı.2012 yılının 28 Aralık ayına kadar İnönü İlköğretim Okulu binasında Eğitime devam edildi. 29 Aralık ayından sonra da Ticaret Lisesi binasına taşındı. 2012 -2013 Eğitim ve Öğretim yılının kalan kısmına bu binada devam etmektedir.

Kendini eğitime ve öğrencilerine adamış bir kadrosu, her zaman ileriye, bilime ve teknolojiye dönük yüzü ile Atatürk Ortaokulu, Niğde’nin eğitimdeki gururu olmuştur.

**2.2. MEVCUT DURUM**

Tablo 2: Kurum Kimlik Bilgisi

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| **Kurum Adı**  | Niğde Atatürk Ortaokulu |
| **Kurum Türü** | Ortaokul  |
| **Kurum Kodu** | 853538 |
| **Kurum Statüsü** | ◼ Kamu 🞏 Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 3Öğretmen : 54Hizmetli : 4Memur : 1 |
| **Öğrenci Sayısı** | 1044 |
| **Öğretim Şekli** | ◼ İkili 🞏 Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1940 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : (388) 232 32 02Fax: (388) 233 36 06 |
| **Kurum Web Adresi** | [http://www.nigdeataturkortaokulu.meb.k12.tr](http://nigdeataturkortaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Mail Adresi** | 853538@meb.k12.tr |
| **Kurum Adresi** |  Mahalle :Yenice  Posta Kodu : 51200 İlçe : Merkez İli :NİĞDE |
| **Kurum Müdürü** | Celal SAYIN |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | Durmuş ALTUNSU - Yusuf ŞAHBAZ |

**2.2.1. OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

Tablo 3: Personel Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yrd. | 2 |
| Öğretmen | 54 |
| Hizmetli | 3 |
| Memur | 1 |
| Geçici Personel | 1 |

Tablo 4: Öğrenci Sayısı Bilgileri

|  |
| --- |
| **2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** |
| **Sınıf** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  **4.Sınıf** | 48 | 69 | 117 |
| **5.Sınıf** | 127 | 144 | 271 |
| **6.Sınıf** | 128 | 103 | 231 |
| **7.Sınıf** | 81 | 101 | 182 |
| **8.Sınıf** | 126 | 126 | 252 |
| **Toplam** | 543 | 510 | 1053 |

**2.2.2. OKULUN PERSONEL(Öğretmen) YAPISI**

Tablo 5: Öğretmen Mevcut Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Branşlar** | **Öğretmen Durumu** | **Eğitim Düzeyi** |
| **Asil** | **Diğer** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| **Bilişim Teknolojileri** | X |  | X |  |  |
| **Türkçe** | X |  | X |  |  |
| **İngilizce** | X |  | X |  |  |
| **Matematik** | X |  | X | X |  |
| **Sosyal Bilgiler** | X |  | X |  |  |
| **Din Kültürü** | X | X | X |  |  |
| **Beden Eğitimi** | X |  | X | X |  |
| **Teknoloji Tasarım**  | X |  | X |  |  |
| **Müzik**  | X |  | X |  |  |
| **Görsel Sanatlar** | X |  | X |  |  |
| **Rehber** | X |  | X |  |  |
| **Fen ve Teknoloji** | X |  | X |  |  |
| **TOPLAM** | 54 |  |  |  |  |

**2.2.3. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI**

Şekil 1: Örgüt Yapısı

**2.2.4. ÖĞRENCİ ve DERSLİK DURUMU**Tablo 6: Derslik ve Öğrenci durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **DERSLİK** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2012- 2013** | 23 | 998 |
| **2013- 2014** | 23 | 1037 |
| **2014-2015** | 23 | 1053 |

**2.2.5. DİSİPLİN DURUMU**

Tablo 7: Disiplin Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| **YILLAR** | **Çeşitli Nedenlerle Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** |
| **2011- 2012** | - |
| **2012- 2013**  | 1 |
| **2013- 2014** | - |
| **2014-2015** | 9 |

**2.2.6. ÖDÜL DURUMU**

Tablo 8: Ödül Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** |
| **Belge Adı** | **1.Dönem** | **2.Dönem** | **1.Dönem** | **2.Dönem** | **1.Dönem** | **2.Dönem** | **1.Dönem** | **2.Dönem** |
| **Teşekkür** | 168 | 160 | 233 | 224 | 224 | 215 | 275 |  |
| **Takdir** | 180 | 218 | 293 | 324 | 378 | 392 | 547 |  |
| **İftihar** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51 |  |
| **Onur** | 7 | 19 | 12 | 28 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Üstün Başarı** | 0 | 36 | 0 | 40 | 46 | 37 | 0 |  |

**2.2.7. MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU**

Tablo 9: Merkezi Sınav Başarı durumu

|  |
| --- |
| **TEOG SINAV SONUÇLARI** |
|  | **Türkçe** | **Matematik** | **Fen ve Tek** | **TC İnkilap T.**  | **Din Kül.** | **İngilizce** |
| **2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı 1. Kanaat dönemi** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 219 | 219 | 219 | 219 | 219 | 219 |
| **Başarı Yüzdesi** |  71,26 | 56,58 | 64,07 | 66,98 | 73,42 | 50,34 |
| **2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı 2. Kanaat dönemi** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 222 | 222 | 222 | 222 | 222 | 222 |
| **Başarı Yüzdesi** | 77,86 | 54,91 | 62,03 | 65,13 | 76,71 | 58,98 |
| **2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı 1. Kanaat dönemi** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 249 | 249 | 249 | 249 | 249 | 249 |
| **Başarı Yüzdesi** | 70,92 | 48,21 | 63,93 | 65,02 | 88,41 | 53,63 |

**2.2.8. SOSYAL ETKİNLİK DURUMU**

Tablo 10: Sosyal Etkinlik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Sosyal Kulüp** | **Etkinlik Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Yayın Sayısı** |
| **2012- 2013** | 12 | 17 | 998 | - |
| **2013- 2014** | 17 | 20 | 325 | - |
| **2014- 2015** | 17 | 29 | 195 | - |

 **2.2.9. OKULUN FİZİKİ DURUMU**

 Tablo 11: Fiziki durum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Fiziki İmkânın Adı** | **Sayı** |
| **1** | Derslik | 23 |
| **2** | Bilişim Laboratuvarı | 1 |
| **3** | Fen Bilimleri Laboratuvarı | 1 |
| **4** | Rehberlik Servisi | 1 |
| **5** | Müdür Odası | 1 |
| **7** | Müdür Yardımcısı Odası | 2 |
| **8** | Öğretmenler Odası | 1 |
| **12** | Memur Odası | 1 |
| **13** | Teknisyen Odası | 1 |
| **14** | Kantin | 1 |
| **15** | Arşiv | 1 |
| **17** | Harita Odası | 1 |
| **18** | Teknoloji Tasarım Odası | **2** |

**2.2.10. TEKNOLOJİK ALT YAPI**

 Tablo 12: Okulun Teknolojik Altyapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Bilgisayar** | 27 | 27 | 27 |
| **Yazıcı** | 6 | 6 | 6 |
| **Tarayıcı** | 3 | 3 | 3 |
| **Projeksiyon** | 3 | 3 | 3 |
| **Televizyon** | - | 1 | 2 |
| **İnternet bağlantısı** | var | var | var |
| **Fen laboratuarı** | 1 | 1 | 1 |
| **Bilgisayar Lab.** | 1 | 1 | 1 |
| **Fax** | 1 | 1 | 1 |
| **Fotoğraf makinası** | 1 | 1 | 1 |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | Var | var | var |
| **Personel/e-mail adresi oranı**  | %90 | %95 | %99 |
| **Güvenlik Kamerası kayıt cihazı** | 1 | 1 | 1 |
| **Güvenlik Kamerası** | 1 | 1 | 1 |
| **Projeksiyon perdesi** | 3 | 3 | 3 |

 **2.3. KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**2.3.1.Yasal Görev ve Sorumluluk**

Niğde Atatürk Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

                Bu plan Niğde Atatürk Ortaokulu’nun 2014 –2019yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

               İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

 **2.3.2.Okulun Kuruluş Amacı**

Niğde Atatürk Ortaokulu, eğitim öğretim ihtiyacını karşılamak adına ilk olarak evden bozma bir binada eğitim ve öğretimine başlamış olup ilerleyen zamanda Eski İnönü İlköğretim Okulu binası inşa edilerek düzenli çalışmaya geçmiştir.

**2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Tablo13: Yasal Yükümlülük

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23.maddesi,222 sayılı kanunun 1.maddesi,İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23.Maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygıduymalarını sağlamak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürübenimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü olarak gelişmelerini sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğeuygun okul ve kurumlara yöneltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerinigeliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasınakatkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini deetkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığıkazanmalarını sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği5. maddesi |

**2.4.1. Mevzuat Analizi**

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Atatürk

Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin

bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Niğde Atatürk Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

                Bu plan Niğde Atatürk Ortaokulu’nun 2015 –2017 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

               İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

**2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

**Faaliyet Alanı Ürün Hizmet Listesi**

Tablo14: Faaliyet Alanı

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** |
| **Ürün/Hizmet 1.1.****Rehberlik Hizmetleri** | Mesleki Rehberlik/TanıtımYönlendirme Çalışmaları | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 13. MaddeMEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma HizmetleriYönetmeliği |
| **Ürün/Hizmet 1.2.****Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Müzik Korosu | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları SosyalEtkinlikler Yönetmeliği 20.madde |
| Halk Oyunları |
| Satranç |
|  |
|  |
|  |
| **Ürün/Hizmet 1.3. Spor Etkinlikleri** | Futbol | İlköğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi |
| Voleybol |
| Basketbol |
| Hentbol |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** |
| **Müfredatın işlenmesi** |  |  |
|  |
|  |
| **Kurslar** | Yetiştirme | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Hazırlama |
| Etüt |
|  |
|  |
| **Ürün/Hizmet 2.3. Proje Çalışmaları** | Sosyal Projeler | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları SosyalEtkinlikler Yönetmeliği 22.madde |
| Fen Projeler |
|  |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Ürün/Hizmet 3.1.****Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt-Nakil İşleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği17.18.maddelerİlköğretim Kurumları Yönetmeliği 27.maddeİlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41.maddesi |
| Devam-devamsızlık |
| Sınıf Geçme  |
|  |
| **Ürün/Hizmet 3.2.****Öğretmen İşleri Hizmeti** | Derece Terfi | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 47.madde |
| Hizmet içi Eğitim |
| Özlük Hakları |

**2.6. PAYDAŞ ANALİZİ**

**2.6.1.PAYDAŞ LİSTESİ**

Tablo 15: Paydaşlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş/Dış Paydaş** |
| Öğrenci | Dış Paydaş |
| Öğretmen | İç Paydaş |
| Personel | İç Paydaş |
| Yönetici | İç Paydaş |
| Veliler | Dış Paydaş |
| Hizmetliler | İç Paydaş |
| Okul Aile Birliği | Dış Paydaş |
| Niğde Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş |
| Niğde Belediyesi | Dış Paydaş |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş |
| Özel Eğitim kurumları | Dış Paydaş |
| Sendikalar | Dış Paydaş |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları | Dış Paydaş |

**2.6.2. PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ**

Tablo 16: Paydaş Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | **Taleplerine Verilen Önem** |
| **Zayıf****İzle** | **Güçlü****Bilgilendir** | **Önemsiz****Çıkarlarını Gözet****Çalışmalara dâhil et** | **Önemli****Birlikte çalış** |
| **Öğrenci** |  | x |  | X |
| **Öğretmen** |  | x |  | X |
| **Personel** |  | x |  | X |
| **Yönetici** |  | x |  | X |
| **Veli** |  | x |  | X |
| **Kaymakamlık** |  | x |  | X |
| **İlçe Tarım Müdürlüğü** | x |  | x |  |
| **Kız Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğü** | x |  | x |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x |  | x |
| **Muhtar** |  | x |  | x |
| **Belediye** |  | x |  | x |
| **Maliye** | x |  | x |  |
| **TEDAŞ** | x |  | x |  |
| **Taşıma Koop.** |  | x |  |  |
| **İlköğretim Okulları Anasınıfları** | x |  |  | x |
| **Hastane** | x |  | x |  |
| **Teknik Servisler** | x |  | x |  |

**2.6.3. KURUM HİZMET ÇALIŞMASI**

Tablo 17: Kurum hizmet çalışması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN/HİZMET** | **Rehberlik Hizmetleri** | **Sosyal Etkinlikler** | **Sportif Etkinlikler** | **Müfredatın İşlenmesi** | **Kurslar (Yetiştirme, Hazırlama)** | **Proje Çalışmaları** | **Öğrenci İşleri** | **Öğretmen İşleri** |
| **Öğrenci** |  | x |  |  |  | x |  |  |
| **Öğretmen** | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **Yönetim**  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **Veli** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.4. PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI**

Tablo 18: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Öğrenci** |  |  | x |  |
| **Öğretmen** | x |  | x |  |
| **Personel** |  | x | x |  |
| **Yönetici** | x |  | x |  |
| **Veli** |  |  |  |  |

**2.7. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**

 **GZFT ANALİZİ**

Tablo 19: GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Güçlü, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmak
* Öğretmenlerimizin hepsinin kadrolu olması
* Eğitim ve Öğretime önem vermesi
* Veli okul işbirliğinin güçlü olması
* Öğrencisiyle ilgilenen veli profiline sahip olmak
* Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının olması
* Eğitim ve öğretimde demokratik anlayışın benimsenmiş olması
* Merkezi bir okul olması
* Velilerimizin okuma oranının yüksek olması
* Bilgisayar Laboratuvarımızın standartlara uygun olması
 | * Ders araç gereçlerinin yetersizliği
* Binaların ve bahçenin geliştirilmeye ihtiyacı olması.
* Okulumuzun konferans ve spor salonunun olmayışı.
* İkili öğretimin olması.
 |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi, sirkülasyonun az olması,
* Diğer il ve ilçelerden atama dönemlerinde tercih edilen bir okul olması
* TEOG sınavında yerleşmesi yapılan öğrencilerimizin çoğalması
* Okulumuzun merkezi bir yerde olması
 | * Okulumuzun bahçesinin küçük olması
* Liselerin arasında yer alması.
* Kurum ve kuruluşların işbirliği konusunda yetersizliği
* Çarşı merkezinde olması nedeniyle öğrencininkontrolü.
* Çevrede İnternet kafelerin çokluğu.
* Güvenlik Personelinin olmaması.
* Okul bahçesindeki fiziksel tehlikeler
 |

**PEST ANALİZİ**

Tablo 20: PEST Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK/ HUKUKİ FAKTÖRLER** | **EKONİMİK FAKTÖRLER** |
| -5084 sayılı Teşvik Kanunu- Sınavsız MYO geçiş hakkı- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklik | - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları- İlimize doğalgaz gelmesi |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| -Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği | -Bilgisayar ve internet kullanımının artması- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi |

**2.8. OKULUN SORUNLARINI BELİRLEME**

* İkili Eğitim yapıyor olması
* Bahçesinin küçük olması
* Liselerin arasında yer alması
* Fiziki yapının yetersizliği
* Konferans Salonunun olmaması
* Spor Salonunun olmaması

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM****MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

|  |
| --- |
| **MİSYON** |
| Başarıda rekabeti, katılımcılığı ve eşitliği esas alan, kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin yönetim ve denetimini yaparak; bölge ve ülkenin geleceğine yön verebilecek donanımlı, özgüveni yüksek, milli-manevi değerlerinin farkında olan bireyler yetiştiren, paydaşlarıyla etkili iletişim kurabilen, nitelikli eğitim kadrosuyla, sürekli gelişmeyi esas alan bir kurum olmaktır.  |

|  |
| --- |
| **VİZYON** |
| Niğde'de, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir yönetim anlayışını örnek ve lider olarak eğitim kurumlarına taşıyan, eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştüren bir kurum olma. |

|  |
| --- |
| **İLKE ve DEĞERLERİMİZ** |
| Empati kurabilen UlaşılabilirTeknolojiye Hakim KaliteliBilimsel Bilgiye Hakim SamimiMilli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan Verimli OlanUluslararası Normları Benimsemiş GüvenilirlikTarafsızlık PaylaşımcılıkSaygınlık Şeffaflık |

|  |
| --- |
| **TEMA 1:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** | 2014-2015 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 2 oranında artırmak.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **1.1.1.** | Verilen seminer sayısı | - | 2 | 5 | Okul İdaresi |
| **1.1.2.** | Verilen destek eğitimi sayısı | - | 2 | 5 | Okul İdaresi |
| **1.1.3.** | Destek eğitimi alan öğrenci sayısı | - | 100 | 300 | Okul idaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecek. | - | - | - | - | - |  |
| Boş dersler etkin olarak değerlendirilecek. | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitim verilecek. | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **TEMA 1:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2** | Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 arttırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **1.2.1.** | Başarı Oranı % | 75 | 78 | 90 | Okul İdaresi |
| **1.2.2.** | Açılan kurs sayısı | - | 6 | 18 | Okul İdaresi |
| **1.2.3.** | Kurslara katılan öğrenci sayısı | - | - | 150 | Okul İdaresi |
| **1.2.4.** | Verilen seminer sayısı | - | - | 2 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Hafta sonu yetiştirme kursları düzenlenecek. | - | - | - | - | - | - |
| Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilecek. | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek |
| **STRATEJİK HEDEF 1.3** | 2014-2015öğretim yılındaki TEOG başarısını 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %2 oranında artırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **1.3.1.** | Verilen seminer sayısı | - | 2 | 5 | Okul İdaresi |
| **1.3.2.** | Kurslara katılan öğrenci sayısı | - | - | 500 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecek. | - | - | - | - | - | - |
| Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulacak. | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretime katılım ve eğitim ve öğretimi tamamlamalarını sağlamak. |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1** | On gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısını her yıl % 10 azaltmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| %1 | On gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı oranı | %5 | %4 | %10 | Okul İdaresi |
| **2.1.2.** | Yapılan toplantı sayısı. | - | 2 | 5 | Okul İdaresi |
| **2.1.3.** | Gönderilen devamsızlık mektubu sayısı  | - | - | 100 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Devamsızlık mektupları düzenli olarak gönderilip takibi yapılacaktır. | - | 1000 | 500 | 500 | 500 | 3500 |
| Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik rehberlik servisi tarafından toplantı yapılacaktır. | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1** | 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek il geneli ve Türkiye genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **3.1.1.** | İl Geneli yapılan yarışma sayısı | - | - | 10 | Okul İdaresi |
| **3.1.2.** | Türkiye Geneli yapılan yarışma sayısı | - | - | 20 | Okul İdaresi |
| **3.1.3.** | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | - | - | 100 | Okul İdaresi |
| **3.1.4.** | Yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı | - | - | 30 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödüller verilecek. | - | 1000 | 1500 | 1800 | 2000 | 6300 |

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin yaşam kalitesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **3.2.1.** | Dikilen ağaç sayısı | - | 100 | 150 | Okul İdaresi |
| **3.2.2.** | Geri Dönüşüm Kutusu sayısı | - | - | 10 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Panolar hazırlanacak. | - | 100 | 150 | 200 | 250 | 700 |
| Ağaç Dikme faaliyeti yapılacak. | - | 500 | 600 | 700 | 800 | 2600 |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Öğrencilere Olumlu Davranışların Kazandırılması ve Okulun Tam Güvenli Hale Getirilmesi.  |
| **STRATEJİK HEDEF 4.1** | Olumsuz Öğrenci Davranışlarının ve Okuldaki güvenlik sorunlarının her yıl bir önceki yıla göre azaltılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **4.1.1.** | Okuldaki olumsuz öğrenci davranışlarının sayısı. | 7 | 6 | 0 | Okul İdaresi |
| **4.1.2.** | Öğrencilerin yapmış olduğu örnek davranışların sayısı. | 4 | 8 | 15 | Okul İdaresi |
| **4.1.3.** | Artırılan güvenlik kamerası sayısı | 5 | 6 | 15 | Okul İdaresi |
| **4.1.4.** | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | - | 2 | 20 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Güvenlik kamerası sayısı artırılacak. | - | - | - | - | 2000 | 2000 |
| Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerinin görevlerini titizlikle uygulamaları sağlanacak. | - | - | - | - | - | - |
| Okul giriş kapılarının ders saatlerinde kapalı tutulacak. | - | - | - | - | - | - |
| Olumlu davranış gösteren öğrenciler ödüllendirilecak. | - | 100 | 150 | 200 | 250 | 700 |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Öğrencilere Olumlu Davranışların Kazandırılması ve Okulun Tam Güvenli Hale Getirilmesi.  |
| **STRATEJİK HEDEF 4.2** | 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **4.2.1.** | Disiplin Cezası alan öğrenci sayısı | - | - | - | Okul İdaresi |
| **4.2.2.** | Konuyla ilgili verilen seminer Sayısı | - | 3 | 5 | Okul İdaresi |
| **4.2.3.** | Örnek Davranışlara verilen ödül sayısı | - | - | - | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Ödüllendirme yapılacak. | - | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 4200 |

|  |
| --- |
| **TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak |
| **STRATEJİK HEDEF 5.1** | 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayını her yıl için en az % 5 oranında arttırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **5.1.1.** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayını | - | - | 200 | Spor Kulübü |
| **5.1.2.** | Düzenlenen Turnuva Sayısı | - | - | 6 | Spor Kulübü |
| **5.1.3.** | Hazırlanan Pano Sayısı | - | - | 5 | Spor Kulübü |
| **5.1.4.** | Verilen Madalya Sayısı  | - | - | 150 | Spor Kulübü |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Madalyalar dağıtılacak. | - | 50 | 80 | 110 | 150 | 390 |
| Panolar hazırlanacak. | - | 50 | 60 | 70 | 80 | 260 |

|  |
| --- |
| **TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak |
| **STRATEJİK HEDEF 5.2** | 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **5.2.1.** | İzlenen Tiyatro Sayısı  | - | 2 | 5 | Türkçe Öğretmenleri |
| **5.2.2.** | İzlenen Film Sayısı  | - | 2 | 5 | Türkçe Öğretmenleri |
| **5.2.3.** | Düzenlenen Şiir Dinletisi Sayısı  | - | - | 5 | Türkçe Öğretmenleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Şiir Dinletisi düzenlenecek. | - | 200 | 300 | 400 | 500 | 1400 |
| Film İzleme Organizasyonu yapılacak. | - | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 4200 |
| Tiyatro İzleme Organizasyonu yapılacak. | - | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 4200 |

|  |
| --- |
| **TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek  |
| **STRATEJİK HEDEF 6.1** | 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **6.1.1** | Sınıf Panoları Sayısı | - | - | 30 | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **6.1.2** | Sınıf Kitaplıklarındaki Kitap Sayısı | - | - | 5000 | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **6.1.3** | Sınıflararası Düzenlenen Yarışma Sayısı | - | - | 5 | Sınıf Rehber Öğretmenleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödüller dağıtılacak. | - | 500 | 700 | 1000 | 1500 | 3700 |
| Kitap alınacak. | - | 500 | 1000 | 1200 | 1500 | 4200 |

|  |
| --- |
| **TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek  |
| **STRATEJİK HEDEF 6.2** | 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda her hafta örnek öğrencilerin seçilerek bu oranın %10 oranında artışını sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **6.2.1** | Örnek Öğrenci Sayısı | - | - | 300 | Okul İdaresi |
| **6.2.2** | Verilen Rozet Sayısı  | - | - | 300 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Örnek Öğrenci Belgeleri düzenlenecek. | - | 100 | 120 | 140 | 200 | 560 |
| Örnek öğrencilere rozet takılacak.  | - | 100 | 120 | 140 | 200 | 560 |

|  |
| --- |
| **TEMA 3:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** | Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı yeniden düzenlemek |
| **STRATEJİK HEDEF 7.1** | 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren okulun fiziki şartlarını iyileştirmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **7.1.1.** | Okula Dikilecek Ağaç Sayısı | - | - | 50 | Okul İdaresi |
| **7.1.2.** | Okula Alınacak Bilgisayar Sayısı  | - | - | 30 | Okul İdaresi |
| **7.1.3.** | Alınacak Projeksiyon Sayısı | - | - | 15 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Bilgisayar alınacak. | - | 5000 | 7500 | 10000 | 12500 | 35000 |
| Projeksiyon alınacak. | - | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 20000 |
| Fidan alınacak. | - | 100 | 100 | 100 | 200 | 500 |

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Stratejik Amaçlar Toplam Maliyeti** | - | 17300 | 21480 | 25760 | 32530 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | - | 5000 | 7500 | 10000 | 11000 |
| **Toplam Kaynak** | - | 22300 | 28980 | 35760 | 43530 |

**5. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME,**

 **SONUÇ**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planımızın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması şeklinde yürütülecektir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılması şeklinde gerçekleşecektir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların takip edecek bir birim oluşturulacaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyet olarak değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme birimi aynı zamanda raporlama yapacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecek ve revizyona gidilecektir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir anlayışından hareketle; Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci sayesinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanacağını umut etmekteyiz. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların inceleme ve değerlendirme ekibince mutlaka incelenecektir.

Niğde Atatürk Okulu

Stratejik Plan Ekibi

|  |
| --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| HEDEF 1.1 2014-2015 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 2 oranında artırmak. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecek. | Okul İdaresi |
| **2** | Boş dersler etkin olarak değerlendirilecek. | Okul İdaresi |
| **3** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitim verilecek. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| HEDEF 1.2 Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 arttırmak. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **4** | Hafta sonu yetiştirme kursları düzenlenecek. | Okul İdaresi |
| **5** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilecek. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| HEDEF 1.3 2014-2015öğretim yılındaki TEOG başarısını 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %2 oranında artırmak. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **6** | Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecek. | Okul İdaresi |
| **7** | Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulacak. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| HEDEF 2.1 On gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısını her yıl % 10 azaltmak |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **8** | Devamsızlık mektupları düzenli olarak gönderilip takibi yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| **9** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik rehberlik servisi tarafından toplantı yapılacaktır. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| HEDEF 3.1 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek il geneli ve Türkiye genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **10** | Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödüller verilecek. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| HEDEF 3.2 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin yaşam kalitesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **11** | Panolar hazırlanacak. | Okul İdaresi |
| **12** | Ağaç Dikme faaliyeti yapılacak. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| HEDEF 4.1 Olumsuz Öğrenci Davranışlarının ve Okuldaki güvenlik sorunlarının her yıl bir önceki yıla göre azaltılması. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **13** | Güvenlik kamerası sayısı artırılacak. | Okul İdaresi |
| **14** | Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerinin görevlerini titizlikle uygulamaları sağlanacak. | Okul İdaresi |
| **15** | Okul giriş kapılarının ders saatlerinde kapalı tutulacak. | Okul İdaresi |
| **16** | Olumlu davranış gösteren öğrenciler ödüllendirilecak. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| HEDEF 4.2 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **17** | Ödüllendirme yapılacak. | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| HEDEF 5.1 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayını her yıl için en az % 5 oranında arttırmak |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **18** | Madalyalar dağıtılacak. | Spor Kulübü |
| **19** | Panolar hazırlanacak. | Spor Kulübü |

|  |
| --- |
| **TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| HEDEF 5.2 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **20** | Şiir Dinletisi düzenlenecek. | Türkçe Öğretmenleri |
| **21** | Film İzleme Organizasyonu yapılacak. | Türkçe Öğretmenleri |
| **22** | Tiyatro İzleme Organizasyonu yapılacak. | Türkçe Öğretmenleri |

|  |
| --- |
| **TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| HEDEF 6.1 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **23** | Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödüller dağıtılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **24** | Kitap alınacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri |

|  |
| --- |
| **TEMA 2 REHBERLİK HİZMETLERİ VE SOSYAL SPORTİF ETKİNLİKLER** |
| HEDEF 6.2 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda her hafta örnek öğrencilerin seçilerek bu oranın %10 oranında artışını sağlamak. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **25** | Örnek Öğrenci Belgeleri düzenlenecek. | Okul İdaresi |
| **26** | Örnek öğrencilere rozet takılacak.  | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| HEDEF 7.1 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren okulun fiziki şartlarını iyileştirmek. |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **27** | Bilgisayar alınacak. | Okul İdaresi |
| **28** | Projeksiyon alınacak. | Okul İdaresi |
| **29** | Fidan alınacak. | Okul İdaresi |

# SONUÇ

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle kamu alanlarında hızlı bir değişim ve gelişim zorunlu olarak yaşanmaya başlanmıştır. Kamu kurum kaynaklarının ihtiyaca göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için Kurumların stratejik plan hazırlaması zorunlu hale gelmiştir. 2015 - 2019 Niğde Atatürk Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak süreç içinde Okul Müdürümüz Sayın Celal SAYIN başta olmak üzere tüm okul çalışanlarının ekibimiz içinde üretken ve katılımcı olduğunu gördük. Bu durum çalışmalarımızda gücümüzü artırdı.

Stratejik plan, Milli Eğitim Bakanlığının vizyon, misyon ve amaçlarına bağlı kalınarak Milli Eğitim Bakanlığı stratejik plan rehberi ışığında; stratejik ölçülebilir hedefler, performans göstergeli faaliyetler, faaliyetlerin bütçelenmesi, izleme ve değerlendirme süreci belirlenerek hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanması sırasında farklı birimlerde görevli personelden oluşturulan ekiplerin ve paydaşların aktif katılımı sağlanıp, görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik öncelikler tespit edilmiştir. Stratejik planlama sürecinin zaman içerisinde kurum kültürüne katkı sağlayacağı düşünülmektedir.